**企画提案書（全体概要）**

提出日：令和３年　月　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提案者 | 提案団体名 | ※　共同提案の場合には代表となる団体名（１者）を記載すること。 |
| 提案団体代表者氏名 |  |
| 提案団体所在地 |  |
| 共同提案団体名 |  |
| 共同提案団体所在地 |  |
| 提案団体担当者名（所属・役　　職・氏名） | ※　実施責任者は、代表提案団体に所属する者とする。 | 電話番号 |  |
| Eメール |  |
| 事業名 |  |
| 事業実施地域 | ※*「○○県○○市○○地区,○○県○○村,○○県○○町」*等と記載すること（さらに地区が特定可能な場合は、詳細に記載） |
| 事業実施以降に展開を見込む地域等 | *※「R4に○○県○○市で実施予定」等と可能な範囲で記載すること（予定時期や見込み、事情について自由記述。）* |
| ①モデル事業実施地域の概要・課題 | 事業実施地域の概要・課題 | ※　事業実施地域の概要を簡潔に記載すること。 |
| 関係人口創出・拡大に係る取組のビジョン・テーマ設定 | 　 |

|  |  |
| --- | --- |
| ②モデル事業の取組内容 | *※　事業実施地域における取組について記載。取組の全体像、スキーム、取組に関わる関係者（産学官民等）の役割分担、具体的な内容と記載される効果、KPI、資金計画、費用負担のあり方　等を記載すること。* |
| ③提案者の概要・事業実施に係る運営体制 | 提案者の概要*※　関係人口の創出・拡大に関する経験・専門知識を有しているか。これまでの取組状況について記載すること。*事業実施体制*※　図等を用いて実施体制（再委託先を含む）を分かりやすく記載すること。委託事業を遂行するために必要な人員・体制を構築することとしているか。提案する事業のための人員・体制が十分であることが分かるよう記載すること。また、それぞれの役割ごとに想定している人員についても記載すること。**※　事業実施に際し、取組に関わる地元関係者（産学官民等）との連携・協力体制が構築されていることを示すこと。また、それぞれの役割についても記載すること。**※　事業管理を行うに際し、適切な会計管理及び再委託事業者等への指導ができる専門知識を有する人材が内部に確保できることを示すこと。*（例①）××会社委託事業の管理、募集・広報の戦略策定・とりまとめ、関係人口を募る仕組の企画立案等○○担当（■名）関係人口や地域に係るデータ・情報の収集・分析、地域づくり活動やまちづくり会議等の参加機会の提供等××担当（■名）広報、関係人口の取組を実施等。　　　　　・・・・・（■名）関係人口が参加する地域づくり活動やまちづくり会議等を行う団体等　　　　　・・・・・等 |
| 各主体（提案団体及び取組に関わる関係者（産学官民等））の役割 |
| NO | 名称 | 役割 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ④成果検証 | （本事業による成果目標（KPI）の検証方法についても記載）*※　提案する事業で達成すべき目標を可能な限り明確かつ定量的（困難な場合は定性的な目標も可とするが、その場合も、測定可能な関連する指標を設定し、定量的な分析ができるようにすること。）に記載すること。* |
| ⑤今後の展開 | ⑤今後の展開※　モデル事業終了後の展望（取組の継続及び自走化）について、記載すること。※　他の地域への普及展開が見込めるものとなっているか。 |
| （事業の将来的な自立・自走化に向けた方策） |