

2019 年度SDGs未来都市等提案書(提案様式1)

平成〇〇年〇〇月〇〇日

地方公共団体の長の氏名 印
 (共同で提案を行う者の氏名 印)

※ 氏名の記載を自著で行う場合には押印省略可

提案全体のタイトル	〇〇〇〇
提案者	〇〇〇〇 ※複数の地方公共団体が共同で提案する場合には、代表となる提案者に◎を付す。
担当者・連絡先	担当者の所属 〇〇〇〇 ※複数の地方公共団体が共同で提案する場合には、取りまとめ担当者を記す。 氏名 〇〇〇〇 電話番号 〇〇〇〇 ファックス番号 〇〇〇〇 メールアドレス 〇〇〇〇

- **留意事項** ※提出する提案書からは本頁を削除すること。

【文量について】

- 簡潔で読みやすい提案書となるよう意識し、**全体で 15～50 頁程度**で作成すること。
- 過度に冗長な記載とならないよう、必要な内容を簡潔に記載すること。
- 優先順位の低い内容については、本編ではなく参考資料として添付すること。参考資料は、頁数の目安(15～50 頁程度)に含めないが、必要なものを厳選して添付すること。

【体裁等について】

- 文字は注記、解説、表中の記述等を除き原則として 11 ポイント以上の大きさとすること。
- 文章の語尾は「です・ます調」ではなく、「だ・である調」に統一すること。
- 改ページの位置は変更しないこと。
- 必要に応じ、図や画像を使用して作成すること。
- 必要に応じ、客観的、定量的なデータを記載すること。
- 地域固有の事情の説明等で文章が長くなる場合については、必要に応じ、「解説」として各記載欄の末尾に付記すること。

【その他】

- SDGs未来都市に選定された場合、提案書の内容を基にSDGs未来都市計画を作成頂くが、提案書の内容とSDGs未来都市計画の内容に相当程度の齟齬が生じることはできない。ただし、自治体SDGs推進評価・調査検討会や自治体SDGs推進関係省庁タスクフォース等からの助言等への対応のために生じる齟齬は、この限りではない。

(7)スケジュール

	取組名	2019 年度	2020 年度	2021 年度
統合	〇〇〇〇			
経済	〇〇〇〇			
社会	〇〇〇〇			
環境	〇〇〇〇			