

## 2020 年度SDGs未来都市等提案書(提案様式1)

令和〇〇年〇〇月〇〇日

地方公共団体の長の氏名 印  
 (共同で提案を行う者の氏名 印)

※ 氏名の記載を自著で行う場合には押印省略可

|           |                                                                                                            |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 提案全体のタイトル | 〇〇〇〇                                                                                                       |
| 提案者       | 〇〇〇〇<br>※複数の地方公共団体が共同で提案する場合には、代表となる提案者に◎を付す。                                                              |
| 担当者・連絡先   | 担当者の所属 〇〇〇〇<br>※複数の地方公共団体が共同で提案する場合には、取りまとめ担当者を記す。<br>氏名 〇〇〇〇<br>電話番号 〇〇〇〇<br>ファックス番号 〇〇〇〇<br>メールアドレス 〇〇〇〇 |

- ・ 留意事項 ※提出する提案書からは本頁を削除すること。

#### 【文量について】

- ・ 簡潔で読みやすい提案書となるよう意識し、全体で 15～50 頁程度で作成すること。
- ・ 過度に冗長な記載とならないよう、必要な内容を簡潔に記載すること。
- ・ 優先順位の低い内容については、本編ではなく参考資料として添付すること。参考資料は、頁数の目安(15～50 頁程度)に含めないが、必要なものを厳選し、提案に係る内容部分を抜粋して添付するなど、必要最低限とすること。

#### 【体裁等について】

- ・ 文字は注記、解説、表中の記述等を除き原則として 11 ポイント以上の大きさとすること。
- ・ 文章の語尾は「です・ます調」ではなく、「だ・である調」に統一すること。
- ・ 改ページの位置は変更しないこと。
- ・ 必要に応じ、図や画像を使用して作成すること。
- ・ 必要に応じ、客観的、定量的なデータを記載すること。
- ・ 地域固有の事情の説明等で文章が長くなる場合については、必要に応じ、「解説」として各記載欄の末尾に付記すること。

#### 【その他】

- ・ SDGs未来都市に選定された場合、提案書の内容を基にSDGs未来都市計画を作成頂くが、提案書の内容とSDGs未来都市計画の内容に相当程度の齟齬が生じることはできない。ただし、自治体SDGs推進評価・調査検討会や自治体SDGs推進関係省庁タスクフォース等からの助言等への対応のために生じる齟齬は、この限りではない。

※改ページ

## 1. 全体計画（自治体全体でのSDGsの取組）

## 1.1 将来ビジョン

## (1) 地域の実態

**(地域特性)**

(今後取り組む課題)

## (2) 2030 年のあるべき姿

## 【2030 年のあるべき姿】

1 ○○○○

2 ○○○○

(3) 2030 年のあるべき姿の実現に向けた優先的なゴール、ターゲット

| (経済)                                              |                                                                         |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ゴール、<br>ターゲット番号                                   | KPI(任意記載)                                                               |
| <div>アイコン<br/>をここに<br/>貼り付け</div> <div>○, ○</div> | 指標: ○○○○                                                                |
|                                                   | <div>現在(○年○月):</div> <div>○○○○</div> <div>2030 年:</div> <div>○○○○</div> |
| <div>アイコン<br/>をここに<br/>貼り付け</div> <div>○, ○</div> | 指標: ○○○○                                                                |
|                                                   | <div>現在(○年○月):</div> <div>○○○○</div> <div>2030 年:</div> <div>○○○○</div> |

[illegible]

(社会)

| ゴール、<br>ターゲット番号                   |      | KPI(任意記載)         |                 |
|-----------------------------------|------|-------------------|-----------------|
| <div>アイコン<br/>をここに<br/>貼り付け</div> | ○, ○ | 指標: ○○○○          |                 |
|                                   |      | 現在(○年○月):<br>○○○○ | 2030 年:<br>○○○○ |
| <div>アイコン<br/>をここに<br/>貼り付け</div> | ○, ○ | 指標: ○○○○          |                 |
|                                   |      | 現在(○年○月):<br>○○○○ | 2030 年:<br>○○○○ |

[illegible]

**(環境)**

| ゴール、<br>ターゲット番号     |      | KPI(任意記載)         |                 |
|---------------------|------|-------------------|-----------------|
| アイコン<br>ここに<br>貼り付け | 〇, 〇 | 指標: 〇〇〇〇          |                 |
|                     |      | 現在(〇年〇月):<br>〇〇〇〇 | 2030 年:<br>〇〇〇〇 |
| アイコン<br>ここに<br>貼り付け | 〇, 〇 | 指標: 〇〇〇〇          |                 |
|                     |      | 現在(〇年〇月):<br>〇〇〇〇 | 2030 年:<br>〇〇〇〇 |

※改ページ

## 1.2 自治体SDGsの推進に資する取組

※SDGs未来都市選定後の3年間(2020～2022 年度)に実施する取組を記載すること。

[illegible]

③ ○○○○○

※改ページ

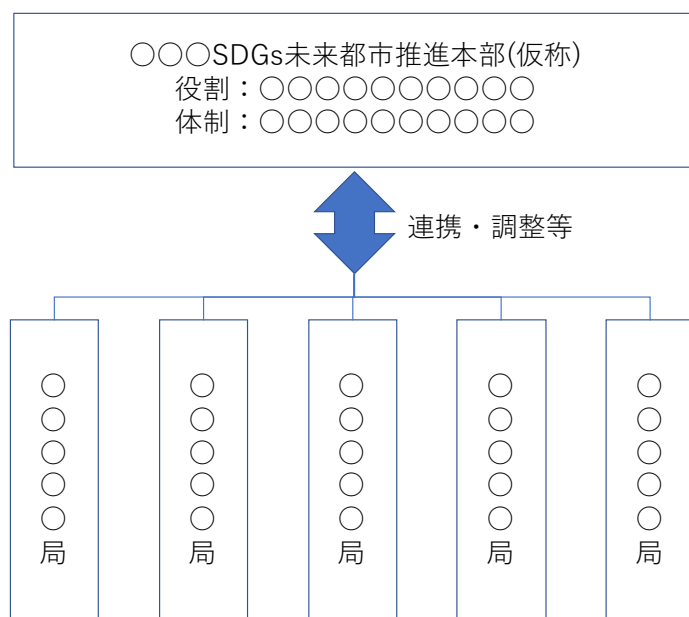
### 1.3 推進体制

### (1)各種計画への反映

1. ○○○○

2. 0000

## (2) 行政体内部の執行体制



【体制図のイメージ(例)】

### (3)ステークホルダーとの連携

**3. 海外の主体**

**3. 海外の主体**

A diagram of a rectangular box with a vertical line on the left side. Inside the box, there are two rows of circles. The top row contains 25 circles, and the bottom row contains 4 circles.

A diagram of a rectangular box with a vertical line on the left side. Inside the box, there are two rows of circles. The top row contains 25 circles, and the bottom row contains 4 circles.

(4) 自律的好循環の形成へ向けた制度の構築等

※改ページ

## 2. 自治体SDGsモデル事業（特に注力する先導的取組）

## 2.1 自治体SDGsモデル事業での取組提案

|                  |
|------------------|
| (1)課題・目標設定と取組の概要 |
|------------------|

(自治体SDGsモデル事業名)

[illegible]

(課題・目標設定)

ゴール〇〇 ターゲット〇〇

ゴール〇〇、ターゲット〇〇

ゴール〇〇、ターゲット〇〇

[illegible]

|          |  |
|----------|--|
| ○○○○○○○○ |  |
|----------|--|

(取組概要)※150 文字

[illegible]

|      |
|------|
| 0000 |
|------|

|           |
|-----------|
| (2)三側面の取組 |
|-----------|

① 経済面の取組

| ゴール、<br>ターゲット番号                                                                                                                                   | KPI               |                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|
| <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">アイコン<br/>ここに<br/>貼り付け</div> <div style="margin-left: 10px;">○, ○</div> | 指標: ○○○○          |                 |
|                                                                                                                                                   | 現在(○年○月):<br>○○○○ | 2022 年:<br>○○○○ |

①-1 ○○○○

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。

①-2 0000



3年間(2020～2022 年)総額:〇〇千円

(3-1) 統合的取組の事業名(自治体SDGs補助金対象事業)

3年間(2020～2022 年)総額:〇〇千円

(3-2-1) 經濟 $\Leftrightarrow$ 環境

(社会→経済)

| KPI（経済面における相乗効果等） |                 |
|-------------------|-----------------|
| 指標：○○○○           |                 |
| 現在（○年○月）：<br>○○○○ | 2022 年：<br>○○○○ |

### (3-2-3) 社会⇔環境

(社会→環境)

| KPI（環境面における相乗効果等） |                 |
|-------------------|-----------------|
| 指標：○○○○           |                 |
| 現在（○年○月）：<br>○○○○ | 2022 年：<br>○○○○ |

(環境→社会)

| KPI（社会面における相乗効果等） |                 |
|-------------------|-----------------|
| 指標：○○○○           |                 |
| 現在（○年○月）：<br>○○○○ | 2022 年：<br>○○○○ |





### (7)スケジュール

- モデル事業(三側面の取組及び統合的取組)のスケジュールを記載すること。
- どの時期に何が達成されるか(例:○年○月までに拠点整備、○年○月までに人材育成プログラム開発等)がわかるよう具体的に記載すること。
- 現段階では、2020～2022 年のスケジュールはおおまかな予定で構わないが、各年度の進捗評価の際に、次年度のスケジュールを詳細に更新していただく予定である。

|    | 取組名  | 2020 年度 | 2021 年度 | 2022 年度 |
|----|------|---------|---------|---------|
| 統合 | ○○○○ |         |         |         |
| 経済 | ○○○○ |         |         |         |
| 社会 | ○○○○ |         |         |         |
| 環境 | ○○○○ |         |         |         |

※記載例

|    | 取組名            | 2020 年度                                                                   | 2021 年度                 | 2022 年度     |
|----|----------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------|
| 統合 | 〇〇〇〇事業         | 事業計画の策定<br>(～8月) → 〇〇協議会設立<br>(～10月) → 〇〇〇〇の整備<br>(～1月) → 試験運用<br>(～3月)   | 〇〇〇〇の本格運用<br>〇〇協議会の全員拡充 | 〇〇〇〇の普及展開   |
| 経済 | ①－1<br>〇〇〇〇の取組 | 〇〇導入検討調査<br>(～9月) → 事業者募集<br>(～11月) → 〇〇の開発<br>(～1月) → 試験運用・実証調査<br>(～3月) | 改良検討 → 本格運用             | 〇〇〇〇の普及展開   |
| 社会 | ②－1<br>〇〇〇〇の取組 | 〇〇計画の策定<br>(～9月) → 事業者募集<br>(～11月) → 〇〇の企画・準備<br>(～1月) → イベントの実施<br>(～3月) | イベント実施<br>〇〇〇〇と連携した取組推進 |             |
| 環境 | ③－1<br>〇〇〇〇の取組 | 〇〇導入検討調査<br>(～12月) → 〇〇導入に係る〇〇の整備<br>(～3月)                                | 〇〇の試験運用                 | 〇〇の本格運用及び検証 |

2020 年度SDGs未来都市等提案書(提案様式1)

令和〇〇年〇〇月〇〇日

地方公共団体の長の氏名 印  
(共同で提案を行う者の氏名 印)

※ 氏名の記載を自著で行う場合には押印省略可

|           |                                                                                                                                       |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 提案全体のタイトル | 〇〇〇〇                                                                                                                                  |
| 提案者       | <p>〇〇〇〇</p> <p>※複数の地方公共団体が共同で提案する場合には、代表となる提案者に◎を付す。</p>                                                                              |
| 担当者・連絡先   | <p>担当者の所属 〇〇〇〇</p> <p>※複数の地方公共団体が共同で提案する場合には、取りまとめ担当者を記す。</p> <p>氏名 〇〇〇〇</p> <p>電話番号 〇〇〇〇</p> <p>ファックス番号 〇〇〇〇</p> <p>メールアドレス 〇〇〇〇</p> |

- ・ 留意事項 ※提出する提案書からは本頁を削除すること。

### 【文量について】

- ・ 簡潔で読みやすい提案書となるよう意識し、全体で 15～50 頁程度で作成すること。
- ・ 過度に冗長な記載とならないよう、必要な内容を簡潔に記載すること。
- ・ 優先順位の低い内容については、本編ではなく参考資料として添付すること。参考資料は、頁数の目安(15～50 頁程度)に含めないが、必要なものを厳選し、提案に係る内容部分を抜粋して添付するなど、必要最低限とすること。

### 【体裁等について】

- ・ 文字は注記、解説、表中の記述等を除き原則として 11 ポイント以上の大きさとすること。
- ・ 文章の語尾は「です・ます調」ではなく、「だ・である調」に統一すること。
- ・ 改ページの位置は変更しないこと。
- ・ 必要に応じ、図や画像を使用して作成すること。
- ・ 必要に応じ、客観的、定量的なデータを記載すること。
- ・ 地域固有の事情の説明等で文章が長くなる場合については、必要に応じ、「解説」として各記載欄の末尾に付記すること。

### 【その他】

- ・ SDGs未来都市に選定された場合、提案書の内容を基にSDGs未来都市計画を作成頂くが、提案書の内容とSDGs未来都市計画の内容に相当程度の齟齬が生じることはできない。ただし、自治体SDGs推進評価・調査検討会や自治体SDGs推進関係省庁タスクフォース等からの助言等への対応のために生じる齟齬は、この限りではない。

※改ページ

## 1. 全体計画（自治体全体でのSDGsの取組）

## 1.1 将来ビジョン

## (1) 地域の実態

- 地域特性、今後取り組む課題等について簡潔に記載すること。
- (1)地域の実態について、計4頁以内で作成すること。
- 地域特性については、地理的条件、人口動態、産業構造、地域資源等について記載すること。
- 既存の取り組み等に関する記載は、必要最小限に留めること。

**(地域特性)**

**(今後取り組む課題)**

(2)2030 年のあるべき姿

- 2030 年のあるべき姿(将来像)を記載すること。
- (2)2030 年のあるべき姿について、計2頁以内で作成すること。
- 抽象的な概念に留まらず、バックキャスティングの発想を有効に機能させ、中長期の視点から持続可能なまちの姿を、様々な要素(例:都市構造や市民生活、経済・社会・環境面、制度やステークホルダー連携等)を踏まえて、具体的に記載すること。
- あるべき姿を構成する様々な要素の説明については、箇条書きと概要説明を基本とすること。(下記記載例参照)

※記載例

## 1. ○○○○な都市

〇〇〇〇のエリアにおいて、〇〇〇〇や〇〇〇〇等の取組が進むことにより、〇〇〇〇や〇〇〇〇の都市が実現している。

2 ○○○○な暮らし

○○○○を対象にした、○○○○や○○○○等の取組が進むことにより、○○○○や○○○○な暮らしが実現している。

\_\_\_\_\_

[illegible]

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。



(社会)

| ゴール、<br>ターゲット番号      |      | KPI(任意記載)         |                 |
|----------------------|------|-------------------|-----------------|
| アイコン<br>をここに<br>貼り付け | 〇, 〇 | 指標: 〇〇〇〇          |                 |
|                      |      | 現在(〇年〇月):<br>〇〇〇〇 | 2030 年:<br>〇〇〇〇 |
| アイコン<br>をここに<br>貼り付け | 〇, 〇 | 指標: 〇〇〇〇          |                 |
|                      |      | 現在(〇年〇月):<br>〇〇〇〇 | 2030 年:<br>〇〇〇〇 |

(環境)

| ゴール、<br>ターゲット番号      |      | KPI(任意記載)         |                 |
|----------------------|------|-------------------|-----------------|
| アイコン<br>をここに<br>貼り付け | 〇, 〇 | 指標: 〇〇〇〇          |                 |
|                      |      | 現在(〇年〇月):<br>〇〇〇〇 | 2030 年:<br>〇〇〇〇 |
| アイコン<br>をここに<br>貼り付け | 〇, 〇 | 指標: 〇〇〇〇          |                 |
|                      |      | 現在(〇年〇月):<br>〇〇〇〇 | 2030 年:<br>〇〇〇〇 |

※改ページ





② ○○○○○

| ゴール、<br>ターゲット番号                                                                                                                                    | KPI(任意記載)         |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|
| <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">アイコン<br/>をここに<br/>貼り付け</div> <div style="margin-left: 10px;">○, ○</div> | 指標: ○○○○          |                 |
|                                                                                                                                                    | 現在(○年○月):<br>○○○○ | 2022 年:<br>○○○○ |

[illegible]

③ ○○○○○

| ゴール、<br>ターゲット番号                                                                                                             |      | KPI(任意記載)         |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------|-----------------|
| <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">           アイコン<br/>をここに<br/>貼り付け         </div> | ○, ○ | 指標: ○○○○          |                 |
|                                                                                                                             |      | 現在(○年○月):<br>○○○○ | 2022 年:<br>○○○○ |



### 1.3 推進体制

## (1)各種計画への反映

- 総合計画、地方版総合戦略、環境基本計画、その他の各種計画へのSDGsの反映状況及び反映予定について、記載すること。
- 反映する内容(例:SDGsの体系に沿って施策等を整理、冒頭文にSDGsを明記等)と、反映状況(反映済み、あるいは反映予定の場合はその時期等)を明記すること。

## ※記載例

## 【総合計画】

〇年を目標年次とし、〇〇〇〇を定める総合計画について、SDGsを〇〇〇〇とし、  
て位置づけることを〇〇〇〇に明記し、取組を推進していくこととした。(〇年〇月改定済)

## 【〇〇計画】

○年を目標年次とし、〇〇〇〇を定める〇〇計画について、SDGsの体系に沿って全施策を整理して記載する予定。(○年〇月改定予定)

1. 0000

2. 00000







## 2. 自治体SDGsモデル事業（特に注力する先導的取組）

## 2.1 自治体SDGsモデル事業での取組提案

|                  |
|------------------|
| (1)課題・目標設定と取組の概要 |
|------------------|

- 自治体 SDGs モデル事業名と、その取組の概要を記載すること。
- ここでいう「自治体 SDGs モデル事業」とは、「統合的取組」だけでなく、「経済・環境・社会の三側面の取組」と「統合的取組」のパッケージ全体を指す。詳細は提案様式3に記載すること。
- 2030 年のあるべき姿の実現に向けて、自治体SDGsモデル事業によって解決を目指す課題、達成を目指す目標（SDGsのゴール、ターゲット）について、記載すること。
- 記載するゴール、ターゲットの数に制限は設けないが、総花的なゴール、ターゲットの選択にならないよう留意すること。
- 取組概要については、150 文字以内で記載すること。

(自治体SDGsモデル事業名)

[illegible]

**(課題・目標設定)**

ゴール〇〇 ターゲット〇〇

ゴール〇〇、ターゲット〇〇

ゴール〇〇、ターゲット〇〇

[illegible]

○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

アイコン  
をここに  
貼り付け

(取組概要)※150 文字

[illegible]

○○○○

(2)三側面の取組

- 経済・社会・環境面のそれぞれの取組概要と、KPI、関連するゴール、ターゲットを記載すること。
  - ここで設定する KPI は、「2030 年のあるべき姿に向けた優先的なゴール」で掲げた KPI の改善に繋がることを意識し、成果・効果を捉えたアウトカム指標が設定されていることが望ましい。
  - 記載する KPI の数に制限は設けないが、定期的なフォローアップを簡易に行えるよう、適切な数の KPI を設定すること。
  - 3年間の総事業費について、概算で記載すること。なお、資金スキームについては、「(6) 資金スキーム」の欄に記載すること。
  - 地方創生推進交付金による資金的支援を希望する事業については、末尾に「(地方創生推進交付金申請予定事業)」と記載すること。
  - 取組の進捗管理の際には、以下の計算式を基本としKPIの達成度を測る。
- 達成度の計算式(基本式) 
$$\frac{\text{現状値(進捗評価年の現状値)} - \text{当初値(計画時の現在値)}}{\text{目標値(2022 年の目標値)} - \text{当初値(計画時の現在値)}}$$
- また、上記の基本式で計算できないKPI(人口、空家数など維持を目標とするKPI等)を設定した場合は、別の計算式を用いても構わない。その場合は、使用する計算式についても併せて記載すること。

達成度の計算式(基本式)

$$\frac{\text{現状値(進捗評価年の現状値)} - \text{当初値(計画時の現在値)}}{\text{目標値(2022 年の目標値)} - \text{当初値(計画時の現在値)}}$$

- また、上記の基本式で計算できないKPI(人口、空家数など維持を目標とするKPI等)を設定した場合は、別の計算式を用いても構わない。その場合は、使用する計算式についても併せて記載すること。

## ① 経済面の取組

| ゴール、<br>ターゲット番号                                                                                                                 |                   | KPI             |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|--|
| <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">           アイコン<br/>ここに<br/>貼り付け         </div> ○, ○ | 指標: ○○○○          |                 |  |
|                                                                                                                                 | 現在(○年○月):<br>○○○○ | 2022 年:<br>○○○○ |  |

**①-2 OOOO**

oooooooooooooooooooooooooooooooooooo  
oooooooooooooooooooo。

**(事業費)**

3年間(2020～2022 年)総額:〇〇千円

## ② 社会面の取組

| ゴール、<br>ターゲット番号                        | KPI               |                 |
|----------------------------------------|-------------------|-----------------|
| <div>アイコン<br/>をここに<br/>貼り付け</div> ○, ○ | 指標: ○○○○          |                 |
|                                        | 現在(○年○月):<br>○○○○ | 2022 年:<br>○○○○ |

①-1 ○○○○

①-2 ○○○○

(事業費)

3年間(2020～2022 年)総額:〇〇千円

### ③ 環境面の取組

| ゴール、<br>ターゲット番号                        | KPI               |                 |
|----------------------------------------|-------------------|-----------------|
| <div>アイコン<br/>をここに<br/>貼り付け</div> ○, ○ | 指標: ○○○○          |                 |
|                                        | 現在(○年○月):<br>○○○○ | 2022 年:<br>○○○○ |

(事業費)

3年間(2020～2022 年)総額:〇〇千円



## (3-2) 三側面をつなぐ統合的取組による相乗効果等(新たに創出される価値)

### (3-2-1) 経済⇄環境

- 三側面をつなぐ統合的取組によりもたらされる相乗効果等について、KPI 及びその概要を記載すること。
- ここで設定する KPI は、「2030 年のあるべき姿に向けた優先的なゴール」で掲げた KPI の改善に繋がることを意識した上で、アウトプット指標又はアウトカム指標が設定されていることが望ましい。
- 例えば、「経済→環境」については、(3-1)で設定した三側面をつなぐ統合的取組を実施し、(2)で設定した経済面(環境面)の取組が推進されることにより、環境面(経済面)の取組に生じる効果(トレードオフの緩和及びシナジー効果)について記載すること。

例:○○○(三側面をつなぐ統合的取組)の活用により、経済面の○○○の取組が改良・改善され、環境面において○○○の増加という相乗効果(新しい価値)が創出される。

- 取組の進捗管理の際には、以下の計算式を基本としKPIの達成度を測る。

$$\text{達成度の計算式(基本式)} = \frac{\text{現状値(進捗評価年の現状値)} - \text{当初値(計画時の現在値)}}{\text{目標値(2022 年の目標値)} - \text{当初値(計画時の現在値)}}$$

#### ※記載例

| KPI(環境面における相乗効果等) |                 |
|-------------------|-----------------|
| 指標:○○○○           |                 |
| 現在(○年○月):<br>○○○○ | 2022 年:<br>○○○○ |

○○○○(三側面をつなぐ統合的取組)の活用により、経済面の○○○○の取組が改良・改善され、環境面において○○○○の増加という相乗効果(新しい価値)の創出が見込まれる。

[illegible]

(社会→経済)

| KPI（経済面における相乗効果等） |                 |
|-------------------|-----------------|
| 指標：○○○○           |                 |
| 現在（○年○月）：<br>○○○○ | 2022 年：<br>○○○○ |

### (3-2-3) 社会⇔環境

(社会→環境)

| KPI（環境面における相乗効果等） |                 |
|-------------------|-----------------|
| 指標：○○○○           |                 |
| 現在（○年○月）：<br>○○○○ | 2022 年：<br>○○○○ |

(環境→社会)

| KPI（社会面における相乗効果等） |                 |
|-------------------|-----------------|
| 指標：〇〇〇〇           |                 |
| 現在（〇年〇月）：<br>〇〇〇〇 | 2022 年：<br>〇〇〇〇 |

#### (4) 多様なステークホルダーとの連携

- 連携する団体・組織名と、モデル事業における位置付け・役割を可能な限り具体的に記載すること。
- 自治体 SDGsモデル事業の実施体制として、コンソーシアム等が形成されている場合には、その概要について記載すること。（今後形成する予定がある場合には、その旨明記すること。）
- 連携する団体・組織と調整中の理由により固有名詞等を記載することが困難な場合は、団体概要（例：民間企業、一般社団法人等）に留めて構わない。

| 団体・組織名等 | モデル事業における位置付け・役割 |
|---------|------------------|
| 〇〇〇〇    | 〇〇〇〇             |
|         |                  |
|         |                  |
|         |                  |



## (6) 資金スキーム

### (総事業費)

- 自治体SDGsモデル事業での取組提案にかかる3年間の総事業費(2. 1(2)及び(3-1)の事業費の合計額)について、概算額を記載するとともに、表に記載すること。

### (活用予定の支援施策)

- 活用を予定している国の支援施策について、表に記載すること。必要に応じ、行を追加して記載すること。
- なお、記載の有無は、自治体SDGs推進関係省庁タスクフォースによる支援の申請条件となるものではない。

### (民間投資等)

- 民間企業による投資等、地方公共団体の自主財源及び国の支援施策以外の財源の活用について、記載すること。できる限り、定量的に記載されていることが望ましい。

### (総事業費)

3年間(2020～2022 年)総額:〇〇千円

(千円)

|         | 経済面の取組 | 社会面の取組 | 環境面の取組 | 三側面をつなぐ統合的取組 | 計  |
|---------|--------|--------|--------|--------------|----|
| 2020 年度 | 〇〇     | 〇〇     | 〇〇     | 〇〇           | 〇〇 |
| 2021 年度 | 〇〇     | 〇〇     | 〇〇     | 〇〇           | 〇〇 |
| 2022 年度 | 〇〇     | 〇〇     | 〇〇     | 〇〇           | 〇〇 |
| 計       | 〇〇     | 〇〇     | 〇〇     | 〇〇           | 〇〇 |

### (活用予定の支援施策)

| 支援施策の名称      | 活用予定年度  | 活用予定額(千円) | 活用予定の取組の概要                              |
|--------------|---------|-----------|-----------------------------------------|
| 〇〇〇〇補助金(〇〇省) | (例)2020 | 〇〇        | (例)〇〇〇〇の取組の〇〇〇〇に係る部分について、活用予定。<br>(申請済) |
|              | 〇〇      | 〇〇        |                                         |
|              | 〇〇      | 〇〇        |                                         |
|              | 〇〇      | 〇〇        |                                         |

※改ページ

## (7)スケジュール

- モデル事業(三側面の取組及び統合的取組)のスケジュールを記載すること。
- どの時期に何が達成されるか(例:○年○月までに拠点整備、○年○月までに人材育成プログラム開発等)がわかるよう具体的に記載すること。
- 現段階では、2020～2022年のスケジュールはおおまかな予定で構わないが、各年度の進捗評価の際に、次年度のスケジュールを詳細に更新していただく予定である。

|    | 取組名  | 2020 年度 | 2021 年度 | 2022 年度 |
|----|------|---------|---------|---------|
| 統合 | ○○○○ |         |         |         |
| 経済 | ○○○○ |         |         |         |
| 社会 | ○○○○ |         |         |         |
| 環境 | ○○○○ |         |         |         |

※記載例

|    | 取組名            | 2020 年度                                                                     | 2021 年度                        | 2022 年度          |
|----|----------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
| 統合 | 〇〇〇〇事業         | 事業計画の策定<br>(～8月) → 〇〇協議会設立<br>(～10月) → 〇〇〇〇の整備<br>(～1月) → 試験運用<br>(～3月) →   | 〇〇〇〇の本格運用<br>→ 〇〇協議会の全員拡充<br>→ | 〇〇〇〇の普及展開<br>→   |
| 経済 | ①－1<br>〇〇〇〇の取組 | 〇〇導入検討調査<br>(～9月) → 事業者募集<br>(～11月) → 〇〇の開発<br>(～1月) → 試験運用・実証調査<br>(～3月) → | 改良検討 → 本格運用 →                  | 〇〇〇〇の普及展開<br>→   |
| 社会 | ②－1<br>〇〇〇〇の取組 | 〇〇計画の策定<br>(～9月) → 事業者募集<br>(～11月) → 〇〇の企画・準備<br>(～1月) → イベントの実施<br>(～3月) → | イベント実施<br>→ 〇〇〇〇と連携した取組推進<br>→ |                  |
| 環境 | ③－1<br>〇〇〇〇の取組 | 〇〇導入検討調査<br>(～12月) → 〇〇導入に係る〇〇の整備<br>(～3月) →                                | 〇〇の試験運用<br>→                   | 〇〇の本格運用及び検証<br>→ |