

【事業名】※提案様式1の「(3) 事業概要 (事業名)」に記載した内容を転記すること

【事業概要】※提案様式1の「(3) 事業概要 (事業概要)」に記載した内容を転記すること

【提案者】

- 〇〇県〇〇市（代表）
- 〇〇県〇〇市
- 〇〇県〇〇町
- 〇〇県〇〇町

広域連携SDGsモデル事業経費（初年度）

区分	費用の額（概算）（千円）	費用内訳・内容
外注費	〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
工事請負	〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
機械装置導入	〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
システム開発		〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
その他		
諸謝金		
旅費		
会議費		
印刷製本費		
補助員人件費		
委託料	〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
その他（諸経費）	〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
合計	〇〇〇	

・提案様式3は、2頁以内で記載すること。

・「地方創生支援事業費補助金（地方公共団体における持続可能な開発目標の達成に向けた取組の推進事業）（広域連携SDGsモデル事業分）の取扱いについて」を熟読の上、記載すること。

・費用内訳・内容欄については、概略を簡潔に記載すること。特に委託料については、括弧書きにて主な委託内容を記載すること。
（例）システム開発業務委託（基礎調査、実証実験）

※本資料は提案時点での予定を記載するものであり、広域連携SDGsモデル事業選定後の補助金申請時において、事業の趣旨、目的等が変わらない範囲の、区分、費用の額、費用内訳・内容の変更を妨げるものではない。