2021年度SDGs未来都市全体計画提案概要（提案様式4）

記載内容と留意事項

提案全体のタイトル：〇〇〇〇

提案者名：〇〇都道府県〇〇　市区町村

事業費等

〇「全体マネジメント・普及啓発等経費」

区分	費用の額（概算）（千円）	費用内訳・内容
諸謝金	〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
旅費		
会議費		
印刷製本費		
補助員人件費		
委託料	〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
その他（諸経費）	〇〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
合計	〇〇〇〇	

・提案様式4は、2頁以内で記載すること。

・「2021年度地方創生支援事業費補助金（地方公共団体における持続可能な開発目標の達成に向けた取組の推進事業）の取扱いについて（案）」を熟読の上、記載すること。

・費用内訳・内容欄については、概略を簡潔に記載すること。特に委託料については、括弧書きにて主な委託内容を記載すること。

（例）計画策定業務委託（計画策定に向けた基礎調査、ヒアリング調査）

※本資料は現時点での予定を記載するものであり、SDGs未来都市及び自治体SDGsモデル事業選定後の補助金申請時において、事業の趣旨、目的等が変わらない範囲の、区分、費用の額、費用内訳・内容の変更を妨げるものではない。

○「事業実施経費」

区分	費用の額（概算）（千円）	費用内訳・内容
外注費	○○○○	○○○ ○
工事請負	○○○○	○○○ ○
機械装置導入	○○○○	○○○ ○
システム開発	○○○○	○○○ ○
その他	○○○○	○○○ ○
諸謝金	○○○○	○○○ ○
旅費	○○○○	○○○ ○
会議費	○○○○	○○○ ○
印刷製本費	○○○○	○○○ ○
補助員人件費	○○○○	○○○ ○
委託料	○○○○	○○○ ○
その他（諸経費）	○○○○	○○○ ○
合計	○○○○	