

【参考】

先端的サービスの開発・構築等に関する調査事業（過去に公募を実施した分）に関するQ&A（一部編集）

※本Q&Aは、令和4年度・令和5年度・令和6年度（スーパーシティ・デジタル田園健康特区対象・1次募集）の事業公募時のQ&Aを抜粋し参考に取りまとめたものです。令和6年度「先端的サービスの開発・構築及び規制・制度改革に関する調査事業（スーパーシティ・デジタル田園健康特区対象・2次募集）」の事業への応募に当たっては、必ず最新の公募要領等をご確認いただきますようお願いいたします。

2024年8月7日

	質問	回答
1	実施主体の中で代表者を定めた上で、内閣府と連名契約したいと考えているが可能か。	特別の事情があり、やむを得ない場合に限り可能です。その場合、当該調査事業の見積、契約、精算に関わる業務等を代表者に委任する旨の書類（委任状）を契約時にご提出いただきます。
2	実施主体について、協議会とは、本事業の採択を前提に設立予定のものでもよいか。その際、応募書類である協議会の協定書等は押印されたものでなくてもよいか。	協議会の設立予定は、提案が採択された場合に限るものであっても構いません。また、協議会の協定書等の書面は、押印されたものである必要はありません。
3	応募書類のうち「協議会の協定書等」は様式任意とされているが、書面の捺印は代表者のみでよいか。	協議会の協定書等の書面は、押印されたものである必要はありません。
4	実施主体について、事業者が共同でジョイントベンチャー（JV）を組成して応募した場合、内閣府は、JVに入っているそれぞれの事業者と個別に契約を締結するのか、それとも、代表企業のみと契約を締結するのか。	代表企業のみと契約を締結することになります。
5	実施主体の座組が異なる事業を複数応募する場合は、応募書類もそれぞれ必要となるか。	それぞれ必要となります。
6	応募書類のうち「本事業を実施することについて、当該地方公共団体による確認を受けていることを証する書面の写し」として想定されている書式や記載事項等はあるか。	書面の様式等は自由です。 なお、本事業の実施については、書面の提出とは別途、採択に当たって事務局から対象地方公共団体に確認を行う予定です。
7	応募書類のうち「本事業を実施することについて、当該地方公共団体による確認を受けていることを証する書面の写し」の書面には、関連する地方公共団体の押印等は必要か。	
8	応募書類のうち「本事業を実施することについて、当該地方公共団体による確認を受けていることを証する書面の写し」について、同意等を得る関連する地方公共団体の担当部局の指定はあるか。	「スーパーシティ型国家戦略特区」の場合は茨城県つくば市又は大阪府大阪市、「デジタル田園健康特区」の場合は岡山県吉備中央町、長野県茅野市又は石川県加賀市の国家戦略特区担当部局の同意等を得る必要があります。
9	応募書類のうち「令和4、5、6年度の内閣府競争参加資格審査（全省統一資格）の写し」については、代表企業の対象となる書類を提出すればよいか。	「全省統一資格の写し」については、連名契約の場合、代表企業だけでなく、全ての企業分の提出が必要です。
10	応募書類のうち「令和4、5、6年度の内閣府競争参加資格審査（全省統一資格）の写し」を紛失した可能性があるが、対応策はあるか。	応募書類は全て提出必要であるため、貴団体内に書類がないか再度ご確認の上、ご提出願います。なお、紛失した場合は再発行手続きを行い、取得の上、応募期限までにご提出ください。
11	応募書類のうち「ワーク・ライフ・バランス等の推進に関する認定」については、代表企業の対象となる書類を提出すればよいか。また、対象となる書類を提出するのは構成員でも構わないか。（本事業参加企業のうち1社など）	ワーク・ライフ・バランス等の推進に係る指標については、公募申込時の代表企業を対象として評価を行います。
12	「企画提案等評価表」の「5. 賃上げを実施する企業に係る指標」について、ワーク・ライフ・バランス等の推進に関する認定の評価対象となるのは代表企業のみか。それとも、協議会に参画している事業者や共同提案を行っている代表企業以外の事業者も評価対象となるのか。	
13	応募書類のうち「従業員への賃金引上げ計画の表明書」及び⑩の「賃金引上げ計画の達成」については、代表企業の対象となる書類を提出すればよいか。また、対象となる書類を提出するのは構成員でも構わないか。（本事業参加企業のうち1社など）	賃上げを実施する企業に係る指標については、公募申込時の代表企業を対象として評価を行います。
14	「企画提案等評価表」の「4. ワーク・ライフ・バランス等の推進に係る認定状況」および「5. 賃上げを実施する企業に係る指標」について、評価対象は共同提案団体と考えてよいか。	公募申込時の代表企業を対象として評価を行います。

	質問	回答
15	応募書類のうち「従業員への賃金引上げ計画の表明書（様式6－1又は6－2）」について、ストックオプションの付与による賃金の引上げを表明することは可能か。	ストックオプションの付与による従業員の賃金の引上げが、従業員への賃金引上げ計画の表明書（様式6－2）の留意事項4. ～6. に記載されている確認方法に沿って行われるものであれば差し支えありません。
16	「企画提案等評価表」の「5. 賃上げを実施する企業に係る指標」について、賃上げを行うことが困難である場合は「減点」として評価されるという理解でよいか。それとも、提案そのものが「却下」されるのか。	賃上げを行うことが困難である場合は、賃上げに関する評価項目の加点は行われませんが、応募要件を満たさなくなることはありません。
17	様式、「従業員への賃金引上げ計画の表明書」にある「給与等受給者一人あたりの平均受給額を対前年度（又は対前年）増加率3%とすること」について、給与等受給者の対象範囲を教えてほしい。	役員および従業員（非常勤者を除く）が対象となります。
18	様式、「従業員への賃金引上げ計画の表明書」にある「給与等受給者一人あたりの平均受給額を対前年度（又は対前年）増加率3%とすること」について、ペースアップ、定期昇給や一時金支給等は増加率に含まれるか。	含まれます。
19	委託費の扱いについて、事業終了後の精算に当たって「委託業務実績報告書」以外に必要な書類はあるか。	人件費に係る業務日報や事業費に係る請求書等の証拠書類の提出が必要になります。
20	応募書類のうち「再委託に関する事項（積算内訳）（様式5）」の一般管理費については、元請けとなる事業者が任意に設定してもよいか。	経済産業省大臣官房会計課が発行している「委託事業事務処理マニュアル」等を参考にしてください。
21	事業の外注（再委託、再々委託等）について、「主要部分」かどうかの判断はどのように実施されるか。	提出書類の内容等により総合的に判断します。
22	事業の外注について、業務全体の企画立案、進捗管理等の業務を以て事業の「主要部分」と捉えることは可能か。	事業の主要部分に該当するかどうかは、提案内容に基づき判断いたします。
23	事業の外注について、事業の一部を第三者に再委託する場合、総事業費における再委託費の占める割合の上限はあるか。	総事業費における再委託費の占める割合に上限はありませんが、本事業の全部又は主要部分の再委託を行うことはできません。
24	事業の外注について、本事業の参加企業の構成員Aが構成員Bに再々委託を行うなど、構成員企業間での委託は可能か。	可能です。
25	他社のサーバーを使用するため再委託する予定だが、Web上に公開されている使用料のプランを再委託先の見積書に代えてよいか。	代えることは出来ません。再委託先様より見積書を発行いただき、ご提出ください。
26	本事業の契約期間中又は契約終了後に、本調査事業で取り組んだ内容を取組実績として自社のウェブサイトや作成資料等を通じて外部に公開することは可能か。	ウェブサイトや作成資料等を通じて外部に公開したい案件ごとに、その都度、内閣府にご相談ください。
27	本事業のために作成した分析ロジックや予測技術等のプログラムの知的財産権は受託者に帰属するのか。	知的財産権のうち、著作権に当たる部分は内閣府に譲渡されます。
28	すでに存在している著作内容を記述する場合、著作権者の所在を明らかにすることで対象箇所の著作権を留保することは可能か。	著作権について、受託者が受託時点で既に権利を有する著作物に係る部分又は第三者が権利を有する著作物に係る部分を除くことは可能です。
29	成果物を2025年3月14日までに納入後、2025年3月31日までに検収書を発行いただくことは可能か。また、それが難しい場合、中間報告等を実施することで検収を2回に分けることは可能か。	検収書（検査調書）はお渡しいたしません。また、検収を2回に分けることはできません。
30	参画予定の事業者に係る経費について、契約後に再委託先を募集するため、応募時点では金額が不明となっている場合、どのように書類に記載すればよいか。	応募時点での金額見込みを記載いただき、応募書類の作成をお願いいたします。 なお、契約後に経費額が確定した場合、当初の契約総額から増額することは原則認められませんので、ご留意ください。
31	「規制・制度改革事項」について、現行法では取り決めがない事項を新設することも規制・制度改革にあたるか。	「規制・制度改革事項」に該当しますが、規制・制度改革事項の内容が具体化されている必要がございます。