

構造改革特区計画の認定申請 計画概要

記入に当たっての留意事項

- 一つの目標・テーマの計画は、1行に記入してください。
- 既存の特区計画を単に地域再生計画の関連事業として位置づける場合、当該特区計画をここに記載する必要はありません。
- テーマが異なる複数の計画を申請する場合は、行を挿入して記入してください。
- その他、下記の記載に当たっての留意事項や、別シートの記入例を参考してください。

※列の挿入、セルの結合は絶対に行わないでください。
セル内部での改行は、ウインドウズの場合「Alt+Enter」です。

申請分類	新規・変更の別		地域再生					構造改革特区					備考	担当部署	担当者名	電話	fax	メールアドレス	特定政策課題に関する事項の記載の有無							
	特区	地域再生	都道府県番号	都道府県名	地方公共団体コード(1)	地方公共団体コード(2)	申請主体名(地方公共団体名)	地域再生計画の名称	地域再生計画の区域の範囲	地域再生計画の概要	特別の措置及び支援措置の番号	特別の措置及び支援措置の名称								地域再生分野	特区の名称	特区の区域の範囲	特区計画の概要	規制の特例措置の番号	規制の特例措置の名称	特区分野
1:特区計画申請のみ 2:地域再生計画申請のみ 3:特区計画と地域再生計画両方の申請	0:新規申請 1:特例の追加(削除)を伴う変更申請 2:特例の追加(削除)を伴わない変更申請 3:特区の取消	複数の都道府県にまたがる場合は、「50」を選択してください。	複数の都道府県にまたがる場合は、「その他」を選択してください。	申請者の地方公共団体のコード(5桁)を半角数字で記入してください。共同申請の場合は、一番号目に番号の若い地方公共団体のコードを記入してください。	共同申請の場合は、二番号目に番号の若い地方公共団体のコードを半角数字で記入してください。単独申請の場合は記入不要です。	共同申請する場合は、全ての団体名を記入してください。複数の場合は改行しないで「」で区切って続けて記入してください。							特色のある取り組みの内容が計画の名称に反映するように工夫してください。 原則途中改行せずに記入してください。幅は変動するのでスペース連打での整形はしないでください。	町村の場合は都道府県名から記入してください。 【例1】〇〇県〇〇郡〇〇町の区域の一部(〇〇〇〇地区) 【例2】△△市の全域	250文字以内(厳守)で特区の概要を記入してください。	申請する全ての特例措置の番号を記入してください(半角数字)。 変更申請であって、規制の特例措置を追加(削除)する場合は、現計画の規制の特例措置の番号を全て記入するとともに、追加(削除)する番号に下線(取消線)を付してください。	申請する全ての特例措置の名称を記入してください。 変更申請であって、規制の特例措置を追加(削除)する場合は、現計画の規制の特例措置の名称を全て記入するとともに、追加(削除)する番号に下線(取消線)を付してください。	計画の内容がどのような分野に関するものか、プルダウンメニューから選択してください。	必要に応じて活用ください。 地域再生法第17条の5に規定する手続きの特例を活用する場合は、その旨を記入ください。							連絡先のメールアドレスは、複数記入するか複数の担当者が確認できるもの(代表メールアドレス等)としてください。 複数の地方公共団体の共同申請の場合は、代表となる地方公共団体の担当者を入力願います。