

様式 1 - 2 構造改革特区構想提案書

| 特区構想管理番号 | 【当室で記入】提案主体による記入は必要なし | |
|----------|-----------------------|---|
| 1 | 都道府県名 | 提案主体が所在する都道府県名を記入すること。 複数の都道府県にまたがる場合は、該当する都道府県名を全て併記すること。 |
| 2 | 都道府県コード | <ul style="list-style-type: none"> ・提案主体の所在する都道府県のコード(1桁又は2桁の数字)を、「別表1 都道府県コード表」に従って、半角数字で記入すること。 ・複数の都道府県にまたがる場合は、該当する都道府県のコードを全て併記すること。 |
| 3 | 提案主体名 | <ul style="list-style-type: none"> ・本特区構想を提案する主体である団体又は個人の名称を記入すること。 ・複数の団体又は個人による共同提案である場合、本欄に当該複数主体全てを併記すること。 ・提案主体に地方公共団体を含む場合、団体名の後に「別表2 地方公共団体コード表」に従って、該当するコードを半角数字で記入すること。 ・提案主体に地方公共団体以外の主体を含む場合（個人を含む）、団体名の後に「別表3 民間機関等コード表」に従って該当するコードを、半角数字で記入すること。 <p>【記入例】</p> <p style="margin-left: 40px;">県(**000)</p> <p style="margin-left: 40px;">株式会社(50020)</p> <p style="margin-left: 40px;">特区 太郎(50010)</p> |
| 4 | 提案主体分類コード | 提案主体の分類について、「別表4 提案主体分類コード表」に従って、該当するコードを 半角数字 で記入すること。 |
| 5 | 特区構想の名称 | ・特区構想の名称を記入すること。 |
| 6 | 特区構想の範囲(区域) | <ul style="list-style-type: none"> ・特区構想として想定している区域を記入すること。 ・なお、想定している範囲が明確に分かる資料(地図上に範囲をプロットしたもの等)を添付資料として提出すること。 |

様式 1 - 2 構造改革特区構想提案書

| | | |
|-----|---------------------------|---|
| 7-1 | 特区構想の内容（地域特性、意義、目標） | <p>以下の点に留意して、<u>特区構想として全体をどのように計画している提案であるのか</u>、具体的に記入すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・特区構想の区域と想定している地域の特性を明確にすること。 ・想定している地域で特区を導入する意義、目標を明確にすること。 ・特区構想として想定している実施スケジュール、実施体制を明確にすること。 |
| 7-2 | 特区構想の内容（計画の具体性、特例事業との必要性） | <p>以下の点に留意して、<u>具体的な規制の特例事項の必要性、具体的な実施スケジュール等をどのように計画している提案であるのか</u>、具体的に記入すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・提案されている全ての規制の特例事項が特区構想にとって必要不可欠な事項であること。 ・第1次提案、第2次提案で認められた特例事項を組み合わせた構想である場合、その関連を明確にすること。 ・個別の事業について、実施主体又は実施スケジュールが明確であることなど、具体的な計画であること。 ・提案されている特区構想の実現により、どのような経済的社会的効果を想定しているのか、可能な限り定量的に示すこと。 ・別様として記入する必要がある場合は、本欄に概要を記し、かつ、別様がある旨を明記すること。 |
| 8 | 提案概要 | <ul style="list-style-type: none"> ・<u>ホームページへの掲載を前提に</u>、上記の内容を簡潔にまとめたものを記入すること。 ・<u>字数制限（250字以内）</u>を厳守すること。 |

様式 1 - 2 構造改革特区構想提案書

| | | |
|----|--------------|--|
| 9 | 連絡先（郵便番号） | <ul style="list-style-type: none"> ・提案主体として当室や各省庁からの連絡担当となる方 ・複数の主体による共同提案である場合、その代表者として連絡担当となる方 ・<u>提案の詳細について確認する必要があるため、必ず記入すること。</u> |
| 10 | （住所） | 〃 |
| 11 | （部署） | 〃 |
| 12 | （役職） | 〃 |
| 13 | （氏名） | 〃 |
| 14 | （フリガナ） | 〃 |
| 15 | （電話番号） | 〃 |
| 16 | （FAX番号） | 〃 |
| 17 | （e-mailアドレス） | 〃 |

| | | |
|----|----------------|---|
| 18 | 提案書の公開 | <p><u>【提案書は公表が前提です。提案書の全てを非公開とする提案については、検討の対象として扱うことはできませんので、予めご了承ください。】</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ・本欄には、「公開」又は「非公開部分あり」の別を記入すること。 |
| 19 | 非公開該当個所及び非公開理由 | <ul style="list-style-type: none"> ・非公開とする個所及びその理由を具体的に記入すること。 |

| | | |
|----|-----------|---|
| 20 | 添付資料 | <p>【想定地域・主要な事業をプロットした地図、事業内容の分かる説明資料、イメージ図、ポンチ絵等を添付すること】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・本欄には、添付資料の項目を列挙すること。 ・添付資料がない場合には、本欄を空欄とすること。 |
| 21 | その他（特記事項） | <p>再提案にあたり、上記項目以外で特段に記述すべき事項がある場合、本欄に記入すること。</p> |

注 1) とりまとめの都合上、セル幅の変更、セル結合等の様式の変更は行わないこと。