

## 利子補給金支給事業確認申請書

(指定金融機関経由)  
内閣総理大臣 殿

各記載項目(別紙含む)は  
適宜 セル結合等を行うなどして  
記載しやすいように御対応願います!

年 月 日

(事業を実施しようとする者)

所在地等

商号等

代表者氏名

事業実施者≠資金調達者  
の場合には

資金調達者も併記願います!

下記1の利子補給金の下記2の認定等計画に係る下記3の事業の実施について、確認を受けたく、地方創生支援利子補給金交付要綱第4条第1項の規定に基づき申請します。

## 記

## 1. 利子補給金

## 2. 認定等計画

## 3. 実施しようとする利子補給金対象事業

事業名

事業期間 年 月 日 ~ 年 月 日 月単位での記載も可能です!

事業場所(所在地)

要綱別表に掲げる対象事業項目

要綱【別表】の「対象事業項目」を原文そのまま記載願います!

雇用創出人数(地域再生支援利子補給金の場合、必須) 名以上

事業費(利子補給対象) 千円

指定金融機関からの借入予定額(利子補給対象)

複数の指定金融機関の併記となる場合には  
幹事行を明示願います! 千円  
千円

利子補給金(地域再生、特区)の活用実績 活用実績の詳細は  
別紙Aの「その他特記事項」に補足願います!

事業内容 別紙Aのとおり

事業費計画及び資金計画 別紙Bのとおり

添付書類 事業内容に応じて必要と認める書類

## 4. 事業実施者の概要

主要事業

設立年月日 年 月 日

資本金 千円

従業員数 人( 年 月末時点)

特記事項

【注】 様式を使用するとき、本注書きを削除する。

➢ 「1」は、「地域再生支援利子補給金」などの細分を記載する。

利子補給金支給事業内容

<p>事業概要</p>	<p><b>応募事業の内容が 簡潔にわかるように 記載願います！</b></p> <p>(例1) &gt; ●●新設(土地購入・建設・設備導入一式)。 &gt; ◇◇の開発・製造。 &gt; 雇用創出○名以上。</p> <p>(例2) &gt; ●●施設開業(土地建物購入・改装一式)。 &gt; ◇◇に対応。 &gt; ■■として機能。</p> <p><b>※ ●●等は 適宜修飾するなどして わかりやすく 記載願います！</b></p>
<p>補足 (区分／構造又は 仕様／数量 など)</p>	<p>&gt; 応募事業の対象とするものについて 区分に応じて 記載願います！ 土地：面積(約〇㎡) 建物：構造(地上〇階／地下〇階 〇〇造)及び 面積(建約〇㎡／延約〇㎡) 主要な導入設備等：概要(仕様／数量 など)</p> <p><b>※ 応募事業の対象としないものは 記載不要です！</b></p> <p>&gt; 工事費／設備費の主な内訳(〇〇工事費〇〇千円／〇〇機械〇〇千円 など)について 別紙Bの事業費計画の補足として 記載願います！</p> <p>&gt; また 利子補給の対象としない事業費の概要について 記載願います！</p>
<p>事業の目的等</p>	<p>&gt; 事業の必要性(沿革・経緯含む)／実現性(ニーズ・見込み含む)／スケジュールなど について わかりやすく 記載願います！</p> <p>&gt; 応募事業の説明のため 事業者の概要(知見・技術など)や市場環境の概要 などについて補足を要する場合には 記載願います！</p>
<p>要綱別表(対象事業項目)への適合</p>	<p><b>応募事業の【どういうポイント／観点】が 要綱別表(対象事業項目)へ適合しているかについて わかりやすく御説明願います！</b></p>
<p>事業の効果</p>	<p>&gt; 数値的に見込める効果[*]は 定量的に御説明願います！ [*例] 売上／単価／(生産)量／(客)数／費用／改善又は効率化等する具体的な数値 など</p> <p><b>※ 特に 地域再生計画に係る事業は 雇用創出の内容(数／職種／時期／雇用機会又は求人地域 など)を必ず記載願います！</b></p> <p>&gt; 数値的に見込めないアピールポイント[☆]は 定性的に御説明願います！ [☆例] 新規分野の開拓見込／●●の適正化又は最適化／●●のリスクの低減／●●との相乗効果／ など</p> <p>&gt; 認定等計画の目標への寄与や 付加価値(地方創生への寄与等)は 本欄ではなく 別途設けている欄へ記載願います！</p>

<p>認定等計画への適合</p>	<p><b>【応募事業の内容 = 認定等計画に記載された事業】 となっていることについて それぞれの内容等を基に わかりやすく御説明願います！</b></p> <p><b>※ 計画への適合状況については 計画主体にも 御確認願います！</b></p>
<p>認定等計画の目標及び当該目標への寄与</p>	<p><b>【認定等計画のどの数値目標と関連付けられるのか】について 認定等計画の具体的な数値目標(項目/基準となる数値・年度/目標の数値・年度) を抽出の上 応募事業に係る当該項目のプラス見込値を基に わかりやすく御説明願います！</b></p> <p><b>※ 数値目標の達成状況及び 応募事業の寄与内容は 計画主体へ 御確認願います！</b></p> <p><b>※ 数値目標が達成済みとなっている場合には その旨及び 計画主体が応募事業を必要とする理由について 御説明願います！</b></p>
<p>事業の付加価値 (地方創生への寄与等)</p>	<p><b>認定等計画の目標への寄与以外の 地域への付加価値(プラスアルファ)について 検討/記載願います！</b></p> <p><b>&lt;観点の例&gt;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li> 地域内調達等による地域経済循環アップ</li> <li> 地域の多様な主体との連携の推進等</li> <li> 魅力ある生活環境(働き方/職場づくり/コミュニティなど)の創生等</li> <li> 環境配慮/保全への寄与等</li> <li> 防災/減災への寄与等</li> <li> その他 地域/社会課題解決への寄与等 <span style="float: right;">など</span></li> </ul>
<p>他の補助等の活用</p>	<p><b>補助金等の主体へ併用可能であることを御確認の上 その旨及び 併用する補助金等の名称について記載願います！</b></p> <p><b>※ 複数の補助金等を併用する場合 別紙Bの資金計画に内訳が明示できない場合には 金額も記載願います！</b></p> <p><b>※ ふるさと融資の併用については 本欄ではなく 別紙Bの資金計画(対象外の欄)へ記載願います！</b></p> <p><b>※ 地方公共団体の利子補給制度を併用する場合には 当該利子補給率を記載願います！</b></p>
<p>その他特記事項</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>&gt; 複数回の貸付けの実行を要する場合には 当該やむを得ない事情について記載願います！</b></li> <li><b>&gt; 過去に利子補給金を活用した実績に係る詳細(今回の事業との違いなど) について記載願います！</b></li> <li><b>&gt; 応募事業に係る地域への説明状況等について記載願います！</b></li> </ul>

利子補給金支給事業資金計画書

1. 事業費計画及び資金計画 (単位:千円)

		年度	年度	年度	年度	年度	合計
事業費計							
利子補給対象	小計	<p style="text-align: center; color: red; font-weight: bold;">事業費計画及び資金計画の内訳( )は例示となりますので 適宜 加行等願います！</p> <p style="text-align: center; color: red; font-weight: bold;">※ ( )内の記載についても 適宜 変更等願います！</p>					
	(用地費)						
	(建設工事費)						
	(設備費)						
	(その他)						
対象外	小計						
	(用地費)						
	(建設工事費)						
	(設備費)						
	(その他)						
資金計							
利子補給対象	指定金融機関計						
	(うち )						
	(うち )						
	(うち )						
	(うち )						
対象外	小計						
	(うち )						
	(うち )						
	(国補助)						
	(自治体補助)						
	(自治体利子補給)						
(自己資金)							

2. 指定金融機関の融資(利子補給対象)の詳細

年 月 日予定( 年、 千円、 金利: %)

3. 事業実施者の財務状況( 年 月期、単位:千円)

営業利益[イ]		受取利息[ホ]	
当期純利益[ロ]		受取配当金[ヘ]	
自己資本[ハ]		支払利息[ト]	
総資本[ニ]		割引料[チ]	

【参考指標】

インタレスト・カバレッジ・レシオ [(イ+ホ+ヘ)/(ト+チ)]

自己資本比率 [ハ/ニ×100]

ROE(自己資本当期純利益率) [ハ/ロ×100]

	倍
	%
	%

【上記指標やキャッシュフローを含む事業実施確実性に係る特記事項(金融機関コメント等)】

イ/ロが赤字 又は 参考指標が低位など  
事業実施の確実性に係る補足が必要な場合に 幹事行において記載願います！

【注】 様式を使用するとき、本注書きを削除する。

➤ 事業費計画及び資金計画の内訳は例示。適宜、加行等の上、対応する。